

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ «Толстянская средняя
общеобразовательная школа»
Губкинского района
Белгородской области
от 01.09.2022 года № 136

Директор школы: *И.И. Агафонова*



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Толстянская СОШ»**

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Толстянская СОШ» разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

1.4. Компетенция педагогического совета:

- разработка образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о

награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

- разрешение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим видам наград.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители, а также председатель родительского комитета Учреждения.

2.2. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

2.3. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

2.4. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

2.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.7. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, в

составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

2.8. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета. Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

2.7. Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

2.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.9. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета на последующих его заседаниях.

3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

3.3. Протоколы педагогического совета прошиваются, хранятся и передаются по акту. Журнал регистрации протоколов педагогического совета прошивается, страницы нумеруются.