

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
МБОУ «Толстянская средняя
общеобразовательная школа»
Губкинского района
Белгородской области
от 30.09.2020 года №125

Директор МБОУ
«Толстянская СОШ» *З.И. Шафонова* Шафонова З.И.



ПОЛОЖЕНИЕ О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного «Толстянская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок отчисления и перевода обучающихся из МБОУ «Толстянская СОШ»

1.3 Текст настоящего порядка размещается на официальном сайте в сети Интернет

2. Порядок и основания и отчисления учащегося из Школы

2.1. Основанием для отчисления (выбытия) обучающихся из образовательного учреждения является:

- получение обучающимися основного общего, среднего общего образования (завершение обучения);
- перевод обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;
- перевод обучающегося на получение общего образования в форме семейного образования и самообразования;
- ликвидация общеобразовательного учреждения;
- направление обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение по решению суда;
- отчисление обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста и желающего оставить учреждение до получения им общего образования.
- отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного воздействия.

2.2. Отчисление (выбытие) обучающегося из Школы в связи с завершением

основного общего, среднего общего образования с получением документа государственного образца оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета учреждения. Аттестаты об основном общем, среднем общем образовании или справка установленного образца выдаются обучающимся за их подписью в книге учета и записи аттестатов или в книге регистрации выдачи справок. В личных делах обучающихся делаются необходимые записи, и они направляются в архив на хранение.

3.3. Отчисление обучающегося из Школы в связи с направлением его в специальное учебно-воспитательное учреждение или воспитательно-трудовую колонию оформляется приказом директора на основании решения суда. В личном деле обучающегося делаются необходимые записи, и оно направляется в архив на хранение.

3.4. Отчисление обучающегося в связи с переводом на получение общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении и выдаче личного дела с указанием причины и уведомления управления образования о переводе на получение общего образования в форме семейного образования и самообразования и оформляется приказом директора.

3.4. Отчисление обучающегося, желающего оставить учреждение до получения им основного общего образования, допускается только в отношении обучающихся, достигших пятнадцатилетнего возраста. Решение об отчислении такого обучающегося принимается в обязательном порядке по согласию родителей (законных представителей) обучающегося, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) и управления образования администрации Губкинского городского округа.

Для отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, желающего оставить учреждение до получения им основного общего образования:

- родители (законные представители) подают директору учреждения заявление об отчислении и выдаче личного дела своего ребёнка, указывая в нём причину;
- учреждение готовит на основании заявления родителей (законных представителей) обоснованное представление с просьбой рассмотреть вопрос о согласовании отчисления обучающегося и направляет его в управление образования и КДН и ЗП;
- в случае согласования отчисления обучающегося управлением образования и КДН и ЗП учреждение издаёт приказ с указанием причины выбытия обучающегося. Основаниями для издания приказа на отчисление обучающегося являются заявление родителей (законных представителей) и постановление КДН и ЗП о согласовании вопроса на отчисление обучающегося из учреждения;
- в личном деле обучающегося делается соответствующая запись о его выбытии;
- личное дело обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям);
- в алфавитную книгу вносятся необходимые записи в соответствии с указаниями по её ведению, и делается отметка о выдаче личного дела обучающегося за подписью родителей (законных представителей).

3.5. Применение отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания допускается за

неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Не допускается применение этой меры дисциплинарного взыскания к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

Для исключения несовершеннолетнего обучающегося необходимо:

- наличие зафиксированных фактов грубых нарушений устава общеобразовательного учреждения, результатов проверок последствий данных нарушений, установление причин их совершения;
- рассмотрение вопросов поведения обучающегося на заседании структурных подразделений Школы;
- решение педагогического совета об исключении обучающегося из Школы.

Школа незамедлительно проинформирует управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.6. В случаях возникших разногласий при отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности управления образования о несогласии с мерами дисциплинарного взыскания и их применением к обучающему либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

4. Порядок перевода обучающихся в другие общеобразовательные учреждения

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.1. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Толстянская средняя общеобразовательная школа» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации или населенного пункта, куда выбывает обучающийся. Соответствующие записи о выбытии делаются в личном деле, классном журнале, алфавитной книге.

4.4. МБОУ «Толстянская средняя общеобразовательная школа» выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.9. В случаях прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности обеспечивает управление образования администрации
Губкинского городского округа.