

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Толстянская средняя общеобразовательная школа»  
Губкинского района Белгородской области

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол от 28.04.2023 г. №6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Толстянская  
СОШ» от 28.04.2023 года № 124  
директор школы                      З.И. Агафонова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Толстянская СОШ»  
Губкинского района Белгородской области для получения основного общего и  
среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных  
предметов и (или) профильного обучения**

**Общие положения.**

1.1 Положение о случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Толстянская СОШ» Губкинского района Белгородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 22 марта 2021г № 115 «Об утверждении Порядка и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 20.04.2021 № 63180) (с изменениями от 11.02.2022 г. (зарегистрировано в Минюсте России 22.03.2022 г); от 07.10.2022 г (зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2022г); от 05.12.2022г (зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2023 г.)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г.  
№ 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 2.4.2.2821-10  
«Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 №61573);
- Приказа министерства образования Белгородской области от 26 апреля 2023 года  
№ 1324 «О случаях и порядке индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного

обучения в Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Толстянская СОШ» Губкинского района Белгородской области (далее – МБОУ «Толстянская СОШ»), для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется МБОУ «Толстянская СОШ» в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов в случаях реализации им образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов.

1.3. Участниками индивидуального отбора могут быть все лица, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие на территории Губкинского городского округа (далее - обучающиеся), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области в сфере образования.

1.4. Прием обучающихся в МБОУ «Толстянская СОШ», реализующего общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных учебных предметов, при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от проживания на территории, закрепленной за МБОУ «Толстянская СОШ».

1.5. МБОУ «Толстянская СОШ» при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязан обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Белгородской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

## **2. Случаи и порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Толстянская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения**

2.1. Прием обучающихся в МБОУ «Толстянская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения осуществляется в соответствии с данным Положением.

2.2. МБОУ «Толстянская СОШ» обеспечивает информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов, сроках, времени, месте подачи заявлений, в том числе о возможности подачи заявления в электронной форме, через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала приема.

2.3. Индивидуальный отбор при приеме в МБОУ «Толстянская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения осуществляет приемная комиссия.

2.4. Приемная комиссия формируется в количестве пяти человек. В состав приемной комиссии входит директор МБОУ «Толстянская СОШ», заместитель директора, педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, представители коллегиальных органов управления МБОУ «Толстянская СОШ».

Председателем приёмной комиссии является директор МБОУ «Толстянская

СОШ». Ответственным секретарем приемной комиссии является заместитель директора МБОУ «Толстянская СОШ».

2.5. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Толстянская СОШ».

2.6. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.7. Приемная комиссия:

- проводит экспертизу предоставленных материалов обучающихся;
- подводит итоги рейтингования образовательных достижений обучающихся;
- принимает решение о приеме обучающихся в МБОУ «Толстянская СОШ».

2.8. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.9. На заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

2.10. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения в МБОУ «Толстянская СОШ», приемной комиссией проводится изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений (приложение № 1 и №2 к Положению).

2.11. Карта образовательных достижений обучающихся разрабатывается МБОУ «Толстянская СОШ» самостоятельно и размещается на сайте МБОУ «Толстянская СОШ» не позднее 3 (трех) месяцев до начала индивидуального отбора.

2.12. Содержанием образовательных достижения являются:

- При приеме в классы с углубленным изучением предметов на уровне основного общего образования:

средний балл годовых отметок за предыдущий год обучения, годовая отметка по предмету, изучение которого будет проводиться на углубленном уровне, отметка, полученная на промежуточной аттестации (тестировании, в случае, если обучающийся не проходил промежуточную аттестацию) по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне.

- При приеме в 10-11 класс:

средний балл аттестата об основном общем образовании, годовые отметки по предметам, являющимся профильными или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне, отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по предметам, которые будут изучаться на углубленном и (или) профильном уровне (тестировании, в случае, если обучающийся не принимал участия в государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) за курс основной школы по соответствующему предмету), кроме универсального профиля. Для универсального профиля – по одному из предметов, изучение которых будет проводиться на углубленном уровне.

2.13. Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся за два предшествующих учебных года по предметам, которые будут изучаться на углубленном и (или) профильном уровнях (грамоты, дипломы, благодарности, приказы по итогам участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.)

2.14. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы предоставленных документов;
- 2 этап - определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;
- 3 этап - принятие решения о зачислении обучающихся.

Срок реализации этапов - 7 рабочих дней начиная со дня, следующего за последним

днем приема документов.

2.15. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

2.16. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения имеют:

- победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиад по предметам углубленного изучения;

- участники региональных, всероссийских конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам углубленного изучения;

- обучающиеся, зачисляемые в класс с углубленным изучением учебных предметов либо в класс (группу) профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, получавшие основное или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

- обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

2.17. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приёмная комиссия принимает решение о приеме либо об отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.18. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в классы (группы) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением является:

- результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного образовательной организацией;

- отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением учебных предметов и (или) профильным обучением.

2.19. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте МБОУ «Толстянская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

### **3. Процедура индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ «Толстянская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения**

3.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

3.2. Прием заявлений осуществляется при условии, если ребенок имел годовые отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по предметам, соответствующим углубленным и (или) профильным предметам учебного плана МБОУ «Толстянская СОШ», и получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме ОГЭ и (или) в форме ГВЭ (на тестировании, в случае, если обучающийся не принимал участие в ГИА аттестации за курс основной школы) не менее чем по одному из предметов, изучение которых планируется продолжить на углубленном или профильном уровне (при приеме в 10-11 класс); получил отметку «хорошо» или «отлично» на промежуточной аттестации (тестировании, в случае если обучающийся не проходил промежуточную аттестацию) по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне (при приеме в 5-9 класс).

3.1. Заявление составляется на имя директора МБОУ «Толстянская СОШ», с учетом мнения ребенка.

3.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс (группа) с углублённым изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор.

3.3. При поступлении в класс (группу) на уровне основного общего образования родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление;
- выписку из ведомости успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 2.13. настоящего Положения);
- оригинал и ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

3.4. При поступлении в класс (группу) на уровне среднего общего образования предоставляются:

- заявление;
- документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, изучение которых планируется продолжить на углубленном и (или) профильном уровне в учебном плане МБОУ «Толстянская СОШ»;
- «портфолио» (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе указанные в п. 2.13. настоящего Положения);
- оригинал и ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении обучающегося.

3.5. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения (далее – журнал). После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов;
- дату ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны образовательной организации.

МБОУ «Толстянская СОШ» может осуществлять прием указанных выше документов в электронном виде на адрес [tolstoe@yandex.ru](mailto:tolstoe@yandex.ru)

3.6. Для обучающихся, поступающих в 5-9 класс, не сдававших по месту жительства промежуточную аттестацию по учебному предмету, изучение которого будет осуществляться на углубленном уровне в учебном плане МБОУ «Толстянская СОШ», проводится тестирование.

3.7. Для обучающихся, поступающих в 10 - 11 класс, не участвовавших в государственной итоговой аттестации за курс основной школы по учебным предметам, изучение которых будет осуществляться на углубленном и (или) профильном уровне в учебном плане МБОУ «Толстянская СОШ», проводится тестирование не менее, чем по одному предмету, выбранному для изучения на углубленном и (или) профильном уровнях в формате ГИА текущего года.

3.3. Содержание материала для тестирования, при поступлении в 10-11 классы, разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения ГИА. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения ГИА текущего года.

3.4. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором МБОУ «Толстянская СОШ»

3.5. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.

3.6. Для проведения тестирования, объективности оценки знаний обучающихся создаются предметные комиссии.

3.7. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора МБОУ «Толстянская СОШ» не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.

3.8. Предметную комиссию возглавляет председатель, назначаемый из числа высококвалифицированных преподавателей МБОУ «Толстянская СОШ».

3.9. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.

3.10. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.

Разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании методических объединений и утверждаются приказом директора МБОУ «Толстянская СОШ».

После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе.

Материалы для проведения тестирования по учебным предметам выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.

3.11. Группы участников тестирования формируются приказом директора МБОУ «Толстянская СОШ».

3.12. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся.

3.13. При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в МБОУ «Толстянская СОШ» при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пунктах 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16 настоящего Положения.

3.14. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

4.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создаётся апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией.

4.3 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Толстянская СОШ».

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.

4.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте МБОУ «Толстянская СОШ» в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ «Толстянская СОШ».

4.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

4.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии МБОУ «Толстянская СОШ» подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

Приложение 1

**Карта оценки образовательных достижений обучающегося,  
поступающего в класс (группу) с углубленным изучением для освоения  
основной образовательной программы основного общего образования  
за 20\_\_/20\_\_ учебный год**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Углубленные предметы \_\_\_\_\_

Наименование критерия	Баллы
<b>Учебная деятельность</b>	
Годовая отметка за предыдущий год обучения по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____	
Отметка за промежуточную аттестацию или тестирование (при условии не прохождения промежуточной аттестации) по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне _____	
Средний балл годовых отметок за предыдущий год обучения	
Результаты портфолио за _____ и _____ классы (победы, призовые места за два предшествующих учебных года по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном уровне)	
-муниципального уровня (1 балл – заочное участие, 2 балла - очное участие) -регионального уровня (2 балл – заочное участие, 3 балла - очное участие) -всероссийского и международного уровня (3 балл – заочное участие, 4 балла - очное участие) При наличии нескольких достижений одного уровня заочного и очного участия баллы выставляются один раз Максимальное количество баллов за результаты портфолио – 15 баллов.	
<b>Итого</b>	

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2

**Карта оценки образовательных достижений обучающегося,  
поступающего в класс (группу) с углубленным изучением (профильного  
обучения) для освоения основной образовательной программы среднего общего  
образования за 20\_/20\_ учебный год**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Углубленные предметы \_\_\_\_\_

Наименование критерия	Баллы
<b>Учебная деятельность</b>	

<p><b>Годовая отметка за предыдущий год обучения</b> по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____</p>	
<p><b>Отметка за экзамен в форме ОГЭ (ГВЭ) или тестирование (при условии не прохождения ГИА)</b> по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____</p>	
<p><b>Средний балл аттестата об основном общем образовании</b></p>	
<p><b>Результаты портфолио за _____ и _____ классы (победы, призовые места за два предшествующих учебных года по профилю (направлению) обучения)</b></p>	
<p>-муниципального уровня (1 балл – заочное участие, 2 балла - очное участие) -регионального уровня (2 балл – заочное участие, 3 балла - очное участие) -всероссийского и международного уровня (3 балл – заочное участие, 4 балла - очное участие) При наличии нескольких достижений одного уровня заочного и очного участия баллы выставляются один раз. Максимальное количество баллов за результаты портфолио – 15 баллов.</p>	
<p><b>Итого</b></p>	

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)