**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Толстянская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ № 81**

**от 28.04.2023 года**

**Об организации работы по введению федеральных основных образовательных программ в МБОУ**

**«Толстянская СОШ»**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Губкинского городского округа от 25 апреля 2023 года № 1078 ***«***Об организации работы по сопровождению введения федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «Толстянская СОШ» не позднее 1 сентября 2023 года.
2. Определить школьным координатором по вопросам введения ФООП на уровне ОО Иванову Н.Н.., заместителя директора.
3. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение ФООП на уровне ОО (Приложение 1).
4. Утвердить План мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Толстянская СОШ» (Приложение 2).
5. Утвердить Мониторинг готовности каждого учителя МБОУ«Толстянская СОШ» к введению и реализации ФООП (Приложение 3).
6. Утвердить План работы методических объединений МБОУ «Толстянская СОШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (Приложение 4).
7. Рабочей группе, координирующей введение ФООП на уровне ОО, и школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Толстянская СОШ».
8. Школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого учителя в срок до 1 июля 2023 года в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП, от 25 апреля 2023 года № 1078 ***«***Об организации работы по сопровождению введения федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования», (Приложение 3).
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы: Агафонова З.И.**

**Приложение 1**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом МБОУ «Толстянская СОШ» от 28 апреля 2023 года № 81**

**Состав рабочей группы, координирующей введение ФООП на уровне МБОУ «Толстянская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
| 1. | Агафонова Зоя Ивановна | Директор школы |
| 2. | Иванова Наталья Николаевна | Заместитель директора |
| 3 | Бибикова Надежда Ивановна | Учитель начальных классов, руководительШМО начальных классов |
| 4 | Адонина Татьяна Николаевна | Учитель истории и обществознания, руководитель ШМО классныхруководителей |
| 5 | Ишкова Лариса Федоровна | Учитель математики, физики |

**Приложение 2**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**приказом МБОУ «Толстянская СОШ» от 28 апреля 2023**

**года № 81**

**План-график мероприятий введения федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) в МБОУ «Толстянская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| **I. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП** |
| 1 | Определение школьного координатора и определение егофункций пообеспечению введенияФООП на уровне ОО | 25 апреля2023 | Руководитель ОО | Обеспечена оперативность во взаимодействиимуниципального |
|  |  |  | координатора со |
|  |  |  | школьным |
| 2 | Создание и организация деятельности рабочей группы пообеспечению введения ФООП вМБОУ «ТолстянскаяСОШ» | 28 апреля2023 | Администрация ОО | Приказ о создании рабочей группы по обеспечениювведения ФООП в МБОУ «Толстянская СОШ» |
| 3 | Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП на уровне ОО | 28 апреля2023 | Администрация ОО | Синхронизированы процессы управления введения ФООП на муниципальномуровне и уровне |
|  |  |  |  | образовательной |
|  |  |  |  | организации |
| 4 | Организация участия | По графику | Администрация | Обеспечена своевременнаякоррекция действий школьной управленческойкоманды в рамках введения ФООП |
|  | руководящих |  | ОО |
|  | и педагогических |  |  |
|  | работников |  |  |
|  | в совещаниях |  |  |
|  | Министерства |  |  |
|  | просвещения России поактуальным вопросам |  |  |
|  | введения обновленных |  |  |
|  | ФООП (ВКС) |  |  |
| **II.Методическое обеспечение введения ФООП** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Активизация работы школьных учебно- методическихобъединений учителей предметников: | Апрель - декабрь 2023 | Заместители директора, руководители ШМО | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам |
|  | разработан план работы |  |  |  |
|  | внутришкольных |  |  |  |
|  | методических |  |  |  |
|  | объединений с |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ориентацией наметодическую помощь педагогическимработникам в вопросах внедрения ФООП,сформированыметодические группы по всем направлениям функциональнойграмотности |  |  |  |
| 6 | Участие в научно- практическихконференциях,семинарах, марафонах и других образовательныхсобытиях по актуальным вопросам введения | Апрель-август 2023 | Администрация ОО | Созданы условия для обсуждения общих в педагогическом сообществепроблемных вопросов, обеспеченавозможность |
|  | ФООП |  |  | включения в процесспрофессионального |
|  |  |  |  | общения каждого |
|  |  |  |  | учителя |
| 7 | Организациявключения в педагогическую деятельность учителяфедеральных онлайн конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | Июнь-август 2023 | Заместители директора,руководители | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к |
|  |  | ШМО | учебному занятию. |
|  |  |  | Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения наединой цифровой |
|  |  |  | платформе |
| **III.Кадровое обеспечение введения ФООП** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Обеспечение повышения квалификациируководителей ОО и педагогическихработников по вопросам | Апрель-август 2023 | Администрация ОО | Обеспечена готовностьпедагогической и управленческойкоманды МБОУ«Толстянская СОШ» в части повышенияквалификации по вопросам введенияФООП |
|  | введения ФООП |  |  |
| **IV.Мониторинг готовности к введению ФООП** |
| 9 | Определение дефицитов | Апрель-май | Администрация | Разработан и реализован комплексмероприятий по обеспечению условий реализации ФООП МБОУ «Толстянская СОШ» |
|  | и способов их ликвидациипри организации условий | 2023 | ОО |
|  | реализации ФООП в соответствии с |  |  |
|  | требованиями к |  |  |
|  | материально- |  |  |
|  | техническому |  |  |
|  | обеспечению |  |  |
|  | образовательногопроцесса |  |  |  |
| 10 | Проведение самодиагностикиготовности к введениюФООП | Июль 2023 | Администрация ОО | Проведена оценка готовности к введению ФООП,выявлены |
|  |  |  |  | дефициты. |
| 11 | Внедрение системы | Сентябрь 2023 | Администрация | Обеспечен промежуточныйконтроль качества реализации МБОУ«Толстянская СОШ» ФООП |
|  | мониторинга реализации |  | ОО |
|  | образовательной |  |  |
|  | организацией ФООП |  |  |
| 12 | Внедрение системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП | До 30 июня2023 | Заместители директора, руководители ШМО | Обеспечен промежуточный контроль готовностипедагогов ОО к |
|  |  |  |  | реализации ФООП |
| **V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и****основного общего образования** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Информирование общественности через средства массовой информации оподготовке и успешных практикахреализации ФООП в МБОУ «Толстянская СОШ» | Ежемесячно | Администрация ОО | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образованияРоссийской Федерации гражданам при реализации ФООП |

**Приложение 3**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом МБОУ**

**«Толстянская СОШ» от 28 апреля 2023 года № 81**

**Мониторинг**

**готовности каждого учителя МБОУ «Толстянская СОШ» к введению и реализации ФООП**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности школы к введению и реализации ФООП

**Задачи мониторинга:**

**-** получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФООП.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Единица измерения:** | **Оценка состояния на (дата)** | **Приме чание** |
| **Да****(1балл)** | **Нет (0****баллов)** |
| 1 | Укомплектованность школы педагогическими,руководящими и инымиработниками | Количество и % |  |  |  |
| 2 | Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии стребованиями ФООП | Количествои % |  |  |  |
| 3 | Общее количество административно- управленческого персонала школы, прошедших повышение квалификации для работы поновому ФООП | Количествои % |  |  |  |
| 4 | Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введенияФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 5 | Учителя школы: |
| 5.1 | используют соответствующие ФООП НОО, ООО и СОО; ФАООПсовременные УМК, линииучебников | Да/Нет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2 | разработали рабочиепрограммы попредметам всоответствии с ФООП НОО, ООО иСОО | Да/Нет |  |  |  |
| 5.3 | в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности | Да/Нет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4 | в педагогическуюдеятельность педагоги включили федеральные онлайнконструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиямФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 5.5 | у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочнойдеятельности задач воспитания | Да/Нет |  |  |  |
| 5.6 | разработали программы внеурочной деятельности в соответствии стребованиями и структурой ФООПНОО, ФООП ООО и ФООП СОО | Да/Нет |  |  |  |
| 5.7 | учителя владеют технологиями обучения иформами организации урока на основе системно-деятельностного подхода: | Да/Нет |  |  |  |
| 5.8 | проектные технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.9 | технологии организации учебно- исследовательской деятельности | Да/Нет |  |  |  |
| 5.10 | технологии уровневой дифференциации | Да/Нет |  |  |  |
| 5.11 | технологии развивающего обучения | Да/Нет |  |  |  |
| 5.12 | обучение на основе учебных ситуаций | Да/Нет |  |  |  |
| 5.13 | диалоговые технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.14 | технология развития критического мышления | Да/Нет |  |  |  |
| 5.15 | коммуникативные технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.16 | Учителя школы регулярно используют: |
|  | электронные дидактические материалы при подготовкеипроведении занятий | Да/Нет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.17 | интернет-ресурсы в ходеобразовательного процесса, при подготовке к урокам | Да/Нет |  |  |  |
| 5.18 | интернет для организации дистанционнойподдержки обучения | Да/Нет |  |  |  |
| 5.19 | интернет для оперативного информирования ивзаимодействия сродителями | Да/Нет |  |  |  |
| 6 | Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД: |
| 6.1 | стандартизированные письменные работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.2 | творческие работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.3 | практические работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.4 | материалы для самооценки обучающихся | Да/Нет |  |  |  |
| 6.5 | план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся | Да/Нет |  |  |  |
| 6.16 | инструменты отсутствуют | Да/Нет |  |  |  |
| 7 | Учителя школы имеют: |
| 7.1 | методические рекомендации по реализации ФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 7.2 | методические разработки по организации учебно- исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта | Да/Нет |  |  |  |

**Приложение 4**

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Толстянская СОШ» от 28 апреля 2023 года № 81

**План работы**

**методических объединений МБОУ «Толстянская СОШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы в МБОУ «Толстянская СОШ»

**Задачи:**

* обеспечить подготовку педагогических работников МБОУ «Толстянская СОШ» к реализации ФОП НОО, ООО, СОО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
* освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
* методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФОП НОО, ООО, СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
| *Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП соответствии с ФООП* |
| 1. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогическихработников в | апрель 2023г. | Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу наФООП | Иванова Н.Н. заместитель директора, руководители методических объединений |
|  | условиях внедрения |  |  |  |
|  | ФООП ифедеральных базовых рабочих программ |  |  |  |
| 2. | Изучение нормативныхдокументов по | Апрель-декабрь | Принятиепедагогами | Иванова Н.Н.заместитель |

внедрению ФООП

2023г.

школы необходимости перехода на ФООП

директора, руководители методических объединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Разработка и реализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС иФООП | Апрель 2023г. | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников | Иванова Н.Н. заместитель директора |
| 4. | Проведениеметодического семинара:«Федеральная образовательная программа:ключевые | Май 2023г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работниковпо вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебныхпредметов | Иванова Н.Н. заместитель директора, руководители методических объединений |
|  | особенности» |  |  |
| 5. | Организация участияпедагогов в | В течениеучебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работниковпо вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебныхпредметов | Иванова Н.Н. заместитель директора, руководители методических объединений |
|  | проблемных |  |
|  | семинарах, |  |
|  | конференциях |  |
|  | по |  |
|  | вопросам реализации |  |
|  | ФООП/ФАООП и |  |
|  | федеральных рабочих программ учебных предметов |  |
| 6. | Консультирование педагогов по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работниковпо вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебныхпредметов | Иванова Н.Н. заместитель директора, руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Формирование УМК по | Апрель | Соответствие УМК | Иванова Н.Н. |
|  | ФООП | 2023г. |  | заместитель |
|  |  |  |  | директора, |
|  |  |  |  | Бочарова В.И. |
|  |  |  |  | библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Открытые уроки и предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности уобучающихся всоответствии с требованиями обновленных ФГОС | Апрель- декабрь 2023г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебныхпредметов, обновленныхФГОС | Иванова Н.Н. заместитель директора, руководители методических объединений |
| 9. | Внесение дополнений в | Апрель - | Повышение | Иванова Н.Н., |
|  | планы по | сентябрь | профессиональной | заместитель |
|  | самообразованию с | 2023г. | компетентности | директора, |
|  | целью изучения |  | педагогических | руководители |
|  | требований обновленных ФГОС,ФООП |  | работниковпо вопросам реализации | методических объединений |
|  |  |  | ФООП и |  |
|  |  |  | федеральных |  |
|  |  |  | рабочих программ |  |
|  |  |  | учебных |  |
|  |  |  | предметов, |  |
|  |  |  | обновленных |  |
|  |  |  | ФГОС |  |
| *Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в**соответствии с ФООП* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение | Апрель 2023г. | Представление | Иванова Н.Н., заместитель директора, руководительметодического объединения |
|  | особенностей | педагогов о |
|  | обязательных | требованиях к |
|  | федеральных рабочих | содержанию и |
|  | программ по учебным | планируемых |
|  | предметам «Русский | результатах |
|  | язык», | освоения |
|  | «Литературное | федеральных |
|  | чтение», | рабочих программ |
|  | «Окружающий мир» на уровне НОО | по учебнымпредметам |
|  |  | «Русский язык», |
|  |  | «Литературное |
|  |  | чтение», |
|  |  | «Окружающий |
|  |  | мир» на уровне |
|  |  | НОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Изучение особенностей обязательных федеральныхрабочих программ по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Апрель 2023г. | Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоенияфедеральных рабочих программ по учебным предметам«Русский язык»,«Литература»,«История»,«Обществознание»,«География»,«ОБЖ» на уровняхООО и СОО | Иванова Н.Н., заместитель директора, руководители методических объединений |
| 3. | Изучениефедеральной рабочей программы воспитания.Учет федеральной рабочейпрограммы воспитания при разработке рабочих программ поучебнымпредметам | Апрель- июль 2023г. | Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетомфедеральной рабочей программы воспитания | Иванова Н.Н.., заместитель директора, руководители методических объединени й |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Изучениефедеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП | Апрель-май 2023г. | Материалы для разработки рабочих программ по учебнымпредметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебныммодулямвсоответствии с ФООП | Иванова Н.Н., заместитель директора, руководители методических объединений |
| 5. | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочнойдеятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП | Май-август 2023г. | Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии сФООП | Руководители методических объединений |
| 6. | Формирование пакета методическихматериалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО всоответствии с ФООП | В течение всего периода реализации ООП | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО всоответствии с ФООП | Иванова Н.Н., заместитель директора, руководители методических объединений |