**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Толстянская средняя общеобразовательная школа» Губкинского района Белгородской области»**

**ПРИКАЗ № 81**

**от 28.04.2023 года**

**Об организации работы по введению федеральных основных образовательных программ в МБОУ**

**«Толстянская СОШ»**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Губкинского городского округа от 25 апреля 2023 года № 1078 ***«***Об организации работы по сопровождению введения федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить введение ФООП в МБОУ «Толстянская СОШ» не позднее 1 сентября 2023 года.
2. Определить школьным координатором по вопросам введения ФООП на уровне ОО Иванову Н.Н.., заместителя директора.
3. Утвердить состав рабочей группы, координирующей введение ФООП на уровне ОО (Приложение 1).
4. Утвердить План мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Толстянская СОШ» (Приложение 2).
5. Утвердить Мониторинг готовности каждого учителя МБОУ«Толстянская СОШ» к введению и реализации ФООП (Приложение 3).
6. Утвердить План работы методических объединений МБОУ «Толстянская СОШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП (Приложение 4).
7. Рабочей группе, координирующей введение ФООП на уровне ОО, и школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить выполнение Плана мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Толстянская СОШ».
8. Школьному координатору по вопросам введения ФООП на уровне ОО обеспечить функционирование системы мониторинга готовности каждого учителя в срок до 1 июля 2023 года в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП, от 25 апреля 2023 года № 1078 ***«***Об организации работы по сопровождению введения федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования», (Приложение 3).
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы: Агафонова З.И.**

**Приложение 1**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом МБОУ «Толстянская СОШ» от 28 апреля 2023 года № 81**

**Состав рабочей группы, координирующей введение ФООП на уровне МБОУ «Толстянская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
| 1. | Агафонова Зоя Ивановна | Директор школы |
| 2. | Иванова Наталья Николаевна | Заместитель директора |
| 3 | Бибикова Надежда Ивановна | Учитель начальных классов, руководитель  ШМО начальных классов |
| 4 | Адонина Татьяна Николаевна | Учитель истории и обществознания, руководитель ШМО классных  руководителей |
| 5 | Ишкова Лариса Федоровна | Учитель математики, физики |

**Приложение 2**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**приказом МБОУ «Толстянская СОШ» от 28 апреля 2023**

**года № 81**

**План-график мероприятий введения федеральных основных образовательных программ (далее – ФООП) в МБОУ «Толстянская СОШ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| **I. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП** | | | | |
| 1 | Определение школьного координатора и определение его  функций по  обеспечению введения  ФООП на уровне ОО | 25 апреля  2023 | Руководитель ОО | Обеспечена оперативность во взаимодействии  муниципального |
|  |  |  | координатора со |
|  |  |  | школьным |
| 2 | Создание и организация деятельности рабочей группы по  обеспечению введения ФООП в  МБОУ «Толстянская  СОШ» | 28 апреля  2023 | Администрация ОО | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению  введения ФООП в МБОУ «Толстянская СОШ» |
| 3 | Формирование школьного плана-  графика мероприятий по введению ФООП на уровне ОО | 28 апреля  2023 | Администрация ОО | Синхронизированы процессы управления введения ФООП на муниципальном  уровне и уровне |
|  |  |  |  | образовательной |
|  |  |  |  | организации |
| 4 | Организация участия | По графику | Администрация | Обеспечена своевременная  коррекция действий школьной управленческой  команды в рамках введения ФООП |
|  | руководящих |  | ОО |
|  | и педагогических |  |  |
|  | работников |  |  |
|  | в совещаниях |  |  |
|  | Министерства |  |  |
|  | просвещения России по  актуальным вопросам |  |  |
|  | введения обновленных |  |  |
|  | ФООП (ВКС) |  |  |
| **II.Методическое обеспечение введения ФООП** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5 | Активизация работы школьных учебно- методических  объединений учителей предметников: | Апрель - декабрь 2023 | Заместители директора, руководители ШМО | Своевременно оказана адресная помощь педагогическим работникам |
|  | разработан план работы |  |  |  |
|  | внутришкольных |  |  |  |
|  | методических |  |  |  |
|  | объединений с |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ориентацией на  методическую помощь педагогическим  работникам в вопросах внедрения ФООП,  сформированы  методические группы по всем направлениям функциональной  грамотности |  |  |  |
| 6 | Участие в научно- практических  конференциях,  семинарах, марафонах и других образовательных  событиях по актуальным вопросам введения | Апрель-август 2023 | Администрация ОО | Созданы условия для обсуждения общих в педагогическом сообществе  проблемных вопросов, обеспечена  возможность |
|  | ФООП |  |  | включения в процесс  профессионального |
|  |  |  |  | общения каждого |
|  |  |  |  | учителя |
| 7 | Организация  включения в педагогическую деятельность учителя  федеральных онлайн конструкторов, соответствующих требованиям ФООП | Июнь-август 2023 | Заместители директора,  руководители | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к |
|  |  | ШМО | учебному занятию. |
|  |  |  | Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на  единой цифровой |
|  |  |  | платформе |
| **III.Кадровое обеспечение введения ФООП** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Обеспечение повышения квалификации  руководителей ОО и педагогических  работников по вопросам | Апрель-август 2023 | Администрация ОО | Обеспечена готовность  педагогической и управленческой  команды МБОУ  «Толстянская СОШ» в части повышения  квалификации по вопросам введения  ФООП |
|  | введения ФООП |  |  |
| **IV.Мониторинг готовности к введению ФООП** | | | | |
| 9 | Определение дефицитов | Апрель-май | Администрация | Разработан и реализован комплекс  мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП МБОУ «Толстянская СОШ» |
|  | и способов их ликвидации  при организации условий | 2023 | ОО |
|  | реализации ФООП в соответствии с |  |  |
|  | требованиями к |  |  |
|  | материально- |  |  |
|  | техническому |  |  |
|  | обеспечению |  |  |
|  | образовательного  процесса |  |  |  |
| 10 | Проведение самодиагностики  готовности к введению  ФООП | Июль 2023 | Администрация ОО | Проведена оценка готовности к введению ФООП,  выявлены |
|  |  |  |  | дефициты. |
| 11 | Внедрение системы | Сентябрь 2023 | Администрация | Обеспечен промежуточный  контроль качества реализации МБОУ  «Толстянская СОШ» ФООП |
|  | мониторинга реализации |  | ОО |
|  | образовательной |  |  |
|  | организацией ФООП |  |  |
| 12 | Внедрение системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП | До 30 июня  2023 | Заместители директора, руководители ШМО | Обеспечен промежуточный контроль готовности  педагогов ОО к |
|  |  |  |  | реализации ФООП |
| **V. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС начального общего и**  **основного общего образования** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | Информирование общественности через средства массовой информации о  подготовке и успешных практиках  реализации ФООП в МБОУ «Толстянская СОШ» | Ежемесячно | Администрация ОО | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования  Российской Федерации гражданам при реализации ФООП |

**Приложение 3**

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом МБОУ**

**«Толстянская СОШ» от 28 апреля 2023 года № 81**

**Мониторинг**

**готовности каждого учителя МБОУ «Толстянская СОШ» к введению и реализации ФООП**

**Цель мониторинга:** определить уровень готовности школы к введению и реализации ФООП

**Задачи мониторинга:**

**-** получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, о состоянии управления процессом подготовки школы к реализации ФООП.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Единица измерения:** | **Оценка состояния на (дата)** | | | **Приме чание** |
| **Да**  **(1балл)** | | **Нет (0**  **баллов)** |
| 1 | Укомплектованность школы педагогическими,  руководящими и иными  работниками | Количество и % |  | |  |  |
| 2 | Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с  требованиями ФООП | Количество  и % |  | |  |  |
| 3 | Общее количество административно- управленческого персонала школы, прошедших повышение квалификации для работы по  новому ФООП | Количество  и % |  | |  |  |
| 4 | Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения  ФООП | Да/Нет |  | |  |  |
| 5 | Учителя школы: | | | | | |
| 5.1 | используют соответствующие ФООП НОО, ООО и СОО; ФАООП  современные УМК, линии  учебников | Да/Нет | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2 | разработали рабочие  программы по  предметам в  соответствии с ФООП НОО, ООО и  СОО | Да/Нет |  |  |  |
| 5.3 | в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности | Да/Нет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.4 | в педагогическую  деятельность педагоги включили федеральные онлайн  конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям  ФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 5.5 | у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной  деятельности задач воспитания | Да/Нет |  |  |  |
| 5.6 | разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с  требованиями и структурой ФООП  НОО, ФООП ООО и ФООП СОО | Да/Нет |  |  |  |
| 5.7 | учителя владеют технологиями обучения и  формами организации урока на основе системно-  деятельностного подхода: | Да/Нет |  |  |  |
| 5.8 | проектные технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.9 | технологии организации учебно- исследовательской деятельности | Да/Нет |  |  |  |
| 5.10 | технологии уровневой дифференциации | Да/Нет |  |  |  |
| 5.11 | технологии развивающего обучения | Да/Нет |  |  |  |
| 5.12 | обучение на основе учебных ситуаций | Да/Нет |  |  |  |
| 5.13 | диалоговые технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.14 | технология развития критического мышления | Да/Нет |  |  |  |
| 5.15 | коммуникативные технологии | Да/Нет |  |  |  |
| 5.16 | Учителя школы регулярно используют: | | | | |
|  | электронные дидактические материалы при подготовке  и  проведении занятий | Да/Нет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.17 | интернет-ресурсы в ходе  образовательного процесса, при подготовке к урокам | Да/Нет |  |  |  |
| 5.18 | интернет для организации дистанционной  поддержки обучения | Да/Нет |  |  |  |
| 5.19 | интернет для оперативного информирования и  взаимодействия с  родителями | Да/Нет |  |  |  |
| 6 | Учителя школы имеют инструменты для оценки УУД: | | | | |
| 6.1 | стандартизированные письменные работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.2 | творческие работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.3 | практические работы | Да/Нет |  |  |  |
| 6.4 | материалы для самооценки обучающихся | Да/Нет |  |  |  |
| 6.5 | план или карту наблюдений динамики достижений обучающихся | Да/Нет |  |  |  |
| 6.16 | инструменты отсутствуют | Да/Нет |  |  |  |
| 7 | Учителя школы имеют: | | | | |
| 7.1 | методические рекомендации по реализации ФООП | Да/Нет |  |  |  |
| 7.2 | методические разработки по организации учебно- исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта | Да/Нет |  |  |  |

**Приложение 4**

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Толстянская СОШ» от 28 апреля 2023 года № 81

**План работы**

**методических объединений МБОУ «Толстянская СОШ» с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП**

**Цель:** обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы в МБОУ «Толстянская СОШ»

**Задачи:**

* обеспечить подготовку педагогических работников МБОУ «Толстянская СОШ» к реализации ФОП НОО, ООО, СОО; ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
* освоение педагогами школы новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
* методическое сопровождение педагогов школы при переходе на ФОП НОО, ООО, СОО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственный** |
| *Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП соответствии с ФООП* | | | | |
| 1. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических  работников в | апрель 2023г. | Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на  ФООП | Иванова Н.Н. заместитель директора, руководители методических объединений |
|  | условиях внедрения |  |  |  |
|  | ФООП и  федеральных базовых рабочих программ |  |  |  |
| 2. | Изучение нормативных  документов по | Апрель-  декабрь | Принятие  педагогами | Иванова Н.Н.  заместитель |

внедрению ФООП

2023г.

школы необходимости перехода на ФООП

директора, руководители методических объединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Разработка и реализация плана- графика курсовой подготовки педагогических работников по обновлённым ФГОС и  ФООП | Апрель 2023г. | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников | Иванова Н.Н. заместитель директора |
| 4. | Проведение  методического семинара:  «Федеральная образовательная программа:  ключевые | Май 2023г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных  предметов | Иванова Н.Н. заместитель директора, руководители методических объединений |
|  | особенности» |  |  |
| 5. | Организация участия  педагогов в | В течение  учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных  предметов | Иванова Н.Н. заместитель директора, руководители методических объединений |
|  | проблемных |  |
|  | семинарах, |  |
|  | конференциях |  |
|  | по |  |
|  | вопросам реализации |  |
|  | ФООП/ФАООП и |  |
|  | федеральных рабочих программ учебных предметов |  |
| 6. | Консультирование педагогов по вопросам введения ФООП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников  по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных  предметов | Иванова Н.Н. заместитель директора, руководители методических объединений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Формирование УМК по | Апрель | Соответствие УМК | Иванова Н.Н. |
|  | ФООП | 2023г. |  | заместитель |
|  |  |  |  | директора, |
|  |  |  |  | Бочарова В.И. |
|  |  |  |  | библиотекарь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Открытые уроки и предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-  предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у  обучающихся в  соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Апрель- декабрь 2023г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФООП и федеральных рабочих программ учебных  предметов, обновленных  ФГОС | Иванова Н.Н. заместитель директора, руководители методических объединений |
| 9. | Внесение дополнений в | Апрель - | Повышение | Иванова Н.Н., |
|  | планы по | сентябрь | профессиональной | заместитель |
|  | самообразованию с | 2023г. | компетентности | директора, |
|  | целью изучения |  | педагогических | руководители |
|  | требований обновленных ФГОС,  ФООП |  | работников  по вопросам реализации | методических объединений |
|  |  |  | ФООП и |  |
|  |  |  | федеральных |  |
|  |  |  | рабочих программ |  |
|  |  |  | учебных |  |
|  |  |  | предметов, |  |
|  |  |  | обновленных |  |
|  |  |  | ФГОС |  |
| *Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в*  *соответствии с ФООП* | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение | Апрель 2023г. | Представление | Иванова Н.Н., заместитель директора, руководитель  методического объединения |
|  | особенностей | педагогов о |
|  | обязательных | требованиях к |
|  | федеральных рабочих | содержанию и |
|  | программ по учебным | планируемых |
|  | предметам «Русский | результатах |
|  | язык», | освоения |
|  | «Литературное | федеральных |
|  | чтение», | рабочих программ |
|  | «Окружающий мир» на уровне НОО | по учебным  предметам |
|  |  | «Русский язык», |
|  |  | «Литературное |
|  |  | чтение», |
|  |  | «Окружающий |
|  |  | мир» на уровне |
|  |  | НОО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Изучение особенностей обязательных федеральных  рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | Апрель 2023г. | Представление педагогов о требованиях к содержанию и планируемых результатах освоения  федеральных рабочих программ по учебным предметам  «Русский язык»,  «Литература»,  «История»,  «Обществознание»,  «География»,  «ОБЖ» на уровнях  ООО и СОО | Иванова Н.Н., заместитель директора, руководители методических объединений |
| 3. | Изучение  федеральной рабочей программы воспитания.  Учет федеральной рабочей  программы воспитания при разработке рабочих программ по  учебным  предметам | Апрель- июль 2023г. | Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом  федеральной рабочей программы воспитания | Иванова Н.Н.., заместитель директора, руководители методических объединени й |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Изучение  федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФООП | Апрель-май 2023г. | Материалы для разработки рабочих программ по учебным  предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным  модулямв  соответствии с ФООП | Иванова Н.Н., заместитель директора, руководители методических объединений |
| 5. | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной  деятельности), учебных модулей в соответствии с ФООП | Май-август 2023г. | Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с  ФООП | Руководители методических объединений |
| 6. | Формирование пакета методических  материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в  соответствии с ФООП | В течение всего периода реализации ООП | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в  соответствии с ФООП | Иванова Н.Н., заместитель директора, руководители методических объединений |